

مداولة المجلس البلدي
الجلسة العادية الرابعة لسنة 2017
جلسة يوم الثلاثاء 2017/12/05

اجتمع المجلس البلدي في دورته العادية الرابعة لسنة 2017 يوم الثلاثاء 2017/12/05 على الساعة الثانية بعد الزوال بقاعة الجلسات بقصر البلدية برئاسة السيد وليد شبحاوي رئيس النيابة الخصوصية وبحضور ثلة من الإطارات المحلية الإدارية والفنية وممثلي الجمعيات والمجتمع المدني وجمع من المواطنين.

واثر استدعاء فردي وجه إلى جميع أعضاء النيابة الخصوصية بتاريخ 2017/11/14 حضر

السادة :

- | | | |
|---|-------------|----------|
| - | احمد حيدوري | : مساعد |
| - | توفيق خليفي | : مساعد |
| - | عبير حمداوي | : مساعدة |
| - | سلمى حمدي | : مساعدة |
| - | صلاح لافي | : مساعد |
| - | وديع غابري | : مساعد |

والسيد عبد القادر مشي قابض المالية بالمكناسي محتسب البلدية.

وتغيب عن الجلسة بدون عذر السيد الأزهر سعيدي : مساعد

وتولت كتابة الجلسة الأنسة نجود غابري المكلفة بالكتابة العامة للبلدية.

وبما أن الأعضاء الحاضرين يتألف منهم النصاب القانوني استعرض السيد رئيس النيابة الخصوصية النقاط المدرجة بجدول الأعمال الذي تمت الموافقة عليه بالإجماع من طرف أعضاء المجلس البلدي كالتالي :

أ - مسائل مالية

1- التقيق النهائي لميزانية سنة 2017

وافق أعضاء النيابة الخصوصية على التقيق النهائي لميزانية سنة 2017 وذلك بالترفيغ في موارد ميزانية التنمية لسنة 2017 من مليون و ستمائة وثلاثون ألف دينار (1.630.000,000 دينار) إلى مليوني وثمانمائة وخمسة وتسعون ألف وأربعمائة واثنى عشر ديناراً و 628 مليماً (2.895.412,628 دينار) أي بزيادة مليون ومائتان وخمسة وستون ألف وأربعمائة واثنى عشر ديناراً و 628 مليماً (1.265.412,628 دينار) وتتأتى هذه الزيادة من محاصيل الأبواب التالية : أقساط القروض والمساعدات المسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية للمشاريع المبرمجة ببرنامج الاستثمار البلدي 2016 / 2017 والمبالغ المقامة من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول والمساهمات المالية المختلفة وذلك حسب بينات الجدول التالي :

2 - متابعة سير الاستخلاصات:

نظرا لما تمثله استخلاصات الموارد البلدية من أهمية بالغة لارتباطها الوثيق بتنفيذ البرامج والمشاريع البلدية وما تتطلبه من عناية ومتابعة متواصلة نستعرض في مايلي نتائج الاستخلاصات المحققة بأهم فصول الموارد القارة إلى غاية 2017/11/29 حسب البيانات لتالية :

المعلوم	تقديرات الميزان	مبلغ الاستخلاصات	النسبة
• المعلوم على العقارات المبنية	60.000,000	35.272,776	% 59
• المعلوم على العقارات غير المبنية	6.000,000	2.600,592	% 43
• المعلوم على المؤسسات	105.000,000	116.050,817	% 111
• لزمة السوق الاسبوعية	58.000,000	73.362,000	% 126
• مداخيل كراء العقارات	78.000,000	51.784,445	%66
• المناب من المال المشترك	460.000,000	585.280,000	% 127
• المعلوم الاضافي على سعر التيار الكهربائي	35.000,000	27.457,000	% 78
• معلوم رخص البناء	6.000,000	7.241,448	% 121
• معالم الايواء بالمستودع البلدي	2.000,000	4.578.000	%229
• مداخيل رياض الاطفال	14.000,000	12.950,000	% 92
• مداخيل الملاعب الرياضية	2.000,000	60.000	% 3
• مقايض مختلفة	124.000,000	139.608,355	%113
جملة موارد العنوان الاول	950.000,000	1.056.305,487	%111

II - متابعة سير المشاريع البلدية

في نطاق متابعة سير المشاريع البلدية المبرمجة ببرنامج الاستثمار البلدي 2017/2016 نبين مراحل انجازها

إلى غاية 2017/11/30 حسب البيانات التالية :

1 - مشاريع مخطط الاستثمار البلدي 2016 :

ع/ر	بيان المشروع	سنة الانجاز	الكلفة ا.د	الخطة التمويلية				مرحلة الانجاز المادي
				تمويل ذاتي	قرض	مساعدة غير موظفة	مساعدة موظفة	
01	بنايات إدارية	2016	110	-	-	110	-	في مرحلة الأشغال
02	تهذيب حي الفتح	2016	1.200	-	-	-	1.200	في مرحلة الأشغال
المجموع			1.310	-	-	110	1.200	

2- مشاريع مخطط الاستثمار البلدي 2017 :

ع/ر	بيان المشروع	سنة الانجاز	الكلفة ا.د	الخطة التمويلية			مرحلة الانجاز المادي
				تمويل ذاتي	قرض	مساعدة غير موظفة	
01	مشروع تعبيد و ترصيف الطرقات بالمنطقة البلدية	2017	230	20	83	127	في طور الأشغال
02	تهيئة المنتزه العائلي بشارع الحرية	2017	50	5	-	45	تم الانجاز

III تقييم برنامج النظافة والعناية بالبيئة لسنة 2017 :

عملا بالتعليمات والتوصيات الواردة بخصوص تنفيذ البرنامج السنوي للنظافة والعناية بالبيئة والارتقاء بجودة الخدمات المقدمة في هذا المجال ونظرا لأهمية البرنامج المذكور فإن البلدية سخرت الإمكانيات المتاحة لتنفيذ تدخلاتها المتعددة والمتنوعة في إطار البرنامج السنوي للنظافة والعناية بالبيئة .

ونستعرض فيما يلي تقييما لمختلف هذه التدخلات إلى شهر نوفمبر 2017 حسب البيانات التالية :

عناصر التدخل	نوعية التدخل	نتائج التدخل
- النظافة العامة	- كمية الفضلات المنزلية المرفوعة - كمية الفضلات غير المنزلية المرفوعة - عدد النقاط السوداء التي تمت معالجتها - عدد التدخلات لجهر وتنظيف المجاري الطبيعية لمياه الأمطار - مساحة قلع الأعشاب الطفيلية بالأراضي البيضاء - عدد الحملات الاستثنائية التي تم تنفيذها	50.000 طن 400 طن 54 بصفة دورية 1300 متر خطي 30
- المراقبة الصحية	- عدد زيارات مراقبة شروط حفظ الصحة - عدد الإنذارات الكتابية - عدد خطايا مخالفة شروط حفظ الصحة - عدد العينات التي تم تحليلها - عدد قرارات الغلق	06 لاشي لاشي 02 لاشي
- مقاومة الحشرات	- عدد الحملات التي تم تنفيذها - كمية المبيدات المستعملة	45 06 لتر
- مقاومة الكلاب السائبة	- عدد الحملات التي تم تنفيذها - عدد الكلاب التي تمت إبادتها	03 02
- العناية بالمساحات الخضراء وأشجار التصفيف	- عدد الغراسات المبرمجة - عدد الغراسات المنجزة - عدد الغراسات النامية - معدل التشجير بحساب المتر المربع الواحد لكل ساكن - الأطراف المشاركة	350 240 150 16,61 م م البلدية - إدارة الفلاحة - المواطنين
- العناية بشبكة التنوير العمومي	- عدد تدخلات التعهد والصيانة الوسائل والمعدات المستعملة	322 فريق عمل - جرار ومعدات يدوية
- العناية بواجهات المحلات العمومية	عدد المحلات التي تم دهنها وتبييضها مسافة حافات الطرقات التي تم دهنها	لاشي لاشي
• العناية بقتوات التطهير	عدد عمليات التعهد والصيانة عدد عمليات المراقبة	يومية 228

IV - مسائل مختلفة

1- فسخ عقد كراء مع وليد جفناوي

بعد النظر من طرف أعضاء النيابة الخصوصية في مطلب الذي تقدم به وليد جفناوي لفسخ عقد كراء محل حرفي عدد 13 وبذمته مبلغ قدره ألفين وثمانمائة وستة وثلاثون دينار و417 مليما (2.896,417) للفترة من 2012/01/01 إلى 2017/12/31 قرار أعضاء النيابة اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.

2- مطالب شراء قطع ارض بالمنطقة الصناعية

بعد النظر من طرف أعضاء النيابة الخصوصية في مطالب التي تقدم بها كل من عدلان غابري يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز مخبر أدوية طبيعية مساحة 400 م² وماهر غابري يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز معمل نجارة مساحة 1000 م² وعماذ عليبي يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز معمل علف قرار أعضاء النيابة مزيد دراسة الملفات قبل التفويت.

3- التنظيم الهيكلي :

وافق أعضاء النيابة الخصوصية تنقيح التنظيم الهيكلي كالآتي:

- الكتابة العامة
- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية
- الإدارة الفرعية للشؤون الفنية
- مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية
- قسم العلاقة مع المواطن
- قسم شؤون المجلس واللجان والتصرف في الدوائر
- قسم التصرف في الوثائق والأرشيف
- قسم المستودع البلدي
- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات

1 * الكتابة العامة

ترجع الكتابة العامة بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى صلاحيات الفصل 87 من القانون الاساسي للبلديات وتحت سلطة رئيس البلدية السهر على حسن سير الإدارة البلدية في الميدانين الإداري والمالي طبقا للقوانين و الترتيب الجاري بها العمل حيث يقوم للبلدية في حدود ذلك خاصة بتنفيذ قرارات رئيس البلدية .

- إعداد مشروع الميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها و إعداد ملفات الصفقات و لزمة البلدية وجدول التحصيل بالمعالم البلدية ومختلف العقود .
- إعداد اقتراحات التعهد بالنفقة والأذن بالتزود والأذن بالدفع و الحجج المثبتة
- تسيير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية والعناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالدارة والمحفوظات .

- ويلحق بالكتابة العامة مباشرة الأقسام التالية :

1- مكتب الضبط :

يعني هذا المكتب بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعتها وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الملفات والوثائق

2- قسم الإعلامية :

تعنى وحدة الإعلامية بانجاز الأعمال التابعة للمصالح المعنية وكذلك بإعداد أجهزة الإعلامية وهي مكلفه بالسهر على استنباط وتنفيذ المخططات وكذلك بإعداد برامج الإصلاح الإداري وتبسيط الإجراءات المتعلقة بمختلف العمليات والتعاملات التي تدخل ضمن مشمولات الإدارة البلدية ويحرص هذا القسم على تأهيل الإدارة البلدية لأستعاب ما يجد من تقنيات وبرامج اتصالية وإعلامية وبرامج الإدارة الالكترونية الفضاءات التجارية وكما تسهر هذه الوحدة على صيانة المنظومات الإعلامية ومتابعة حالة الأجهزة والمعدات الالكترونية ومدى صلوبياتها وتعهدها بالصيانة كما تعد الوحدة المذكورة قوائم طرح المعدات والتجهيزات الإعلامية التي زال الانتفاع بها وتمكين لجنتي طرح المنقولات التثبيت المنبثقتين عن المجلس البلدي منها .

3- قسم شؤون المجلس واللجان والتصرف في الدوائر:

يعني بالإعداد جلسات المجلس والمكتب البلدي وإعداد المداولات الصادرة للمصادقة وإحكام وتوجيهها للمصالح المعنية كما يعني بإعداد جلسات اللجان بالمكتب والمجلس البلدي .

4- قسم العلاقة مع المواطن :

يعني بمتابعة عرائض و شكايات المواطنين انطلاقا من مرحلة تسجيلها بمكتب الضبط الى غاية إحالتها على المصالح المعنية للانجاز ووصولاً إلى إجابة أصحابها .

5- قسم التصرف في الوثائق والارشيف

يعنى هذا القسم بتنظيم الارشف بعد استيفاء المدة القانونية وذلك بفرز الوثائق .

6- قسم المستودع البلدي :

يقوم المكلف بالإشراف على مستودع الحجز بمتابعة المحجوزات والمحافظة عليها والحرص على اعداد الجرد الدوري لها والعمل على اتخاذ الإجراءات القانونية في شأنها بعد انقضاء الأمد القصوى لحجزها يتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية.

II * الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية :

تقوم هذه الإدارة الفرعية بمساعدة الكاتب العام و تشتمل على المصالح التالية :

- 1- مصلحة النزاعات والملك البلدي
- 2- مصلحة الاعوان
- 3- مصلحة الشؤون المالية والصفقات
- 4- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق
- 5- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات
- 6- مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية .

1- مصلحة النزاعات والملك البلدي :

تسهر هذه المصلحة على:

- معالجة القضايا والنزاعات التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها الى جانب متابعة الوضع العقاري وقطع الاراضي البلدية بإدارة الملكية العقارية والقيام بعمليات البيع والشراء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة و المحافظة عليه .

2- مصلحة الاعوان

تعني هذه المصلحة بـ :

* تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل في مادة الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون الاعوان والعملة من انتداب وترقية وتدرج و تأجير وعطل وتكوين وإحالة على التقاعد وتأديب وإيقاف ونقل و متابعة حالات الموظف وملفات الأمراض المهنية وحوادث الشغل و التشطيب وإنهاء العمل وإجراءات المراقبة الإدارية والطبية وتسليم مختلف الشهادت .

3- مصلحة الشؤون المالية والصفقات

تعني هذه المصلحة بـ:

- اعداد الميزانية البلدية وجميع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف و تنفيذها وإصدار الأذن بالتزود والأذن بالدفع المتعلقة بالديون البلدية وبأجور ومرتبات الاعوان وتسيير وكالة المقايض ومسك سجلات الحساب .
- متابعة وتنظيم عمليات الإحصاء و استنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها إلى جانب ضبط حالات طرح المعاليم و مراجعة التقديرات في ميدان الأداء على العقارات المبنية وغير المبنية والمحلات التجارية والصناعية والسكنية وكذلك متابعة سير الاستخلاص الاداءات البلدية كما تتولى المصلحة في المجال القيام بمختلف عمليات تحيين تحصيل لبعض فصول الأزمة بسبب نقل ملكية العقارات المرسمة بها أو تغيير محتواها إلى غير ذلك وإعلام الإدارة البلدية والأطراف المعنية عند الاقتضاء كما تقوم بإعداد أزمة استخلاص الاداءات البلدية .

4- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق :

تتولى مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق : السهر على ما يلي :

- تطبيق قوانين وتراتب حفظ الصحة وإجراء التحاليل الطبية اللازمة على المواد الغذائية
- المساهمة في العناية بميدان التجارة والصناعة بالمنطقة وتنظيم الأسواق البلدية و التنسيق بين حاجيات المنظمة والطلبات المقدمة .
- القيام بالأبحاث اللازمة حول الملفات المتعلقة بفتح نقاط تجارية او صناعية .
- اقتراح المشاريع الاقتصادية والإجراءات الترتيبية الكفيلة بتنمية الموارد البلدية .

5- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات

- انجاز عمليات الحالة المدنية من مسك الدفاتر وترسيم الولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالتناصيص والإصلاحات الصادرة في شأنها أذن من المحاكم أو إعلام الدوائر المختصة وتسليم الشهادات والوثائق والمضامين الخاصة بالحالة المدنية والتعريف بالإمضاء ومطابقة النسخ للأصل ومد المعهد الوطني للإحصاء ومختلف الدوائر و المصالح المعنية شهريا وأسبوعيا بمختلف الإحصائيات المتعلقة بالحالة المدنية .

6- مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية :

تقوم هذه المصلحة بـ :

- إيجاد الدراسات والأبحاث الاجتماعية بالتنسيق مع مختلف الجهات المختصة ومتابعة البرامج السكنية بالمنطقة
- متابعة نشاط رياض الأطفال والمنظمات التي تعني بالطفولة .
- المساهمة ببرمجة التظاهرات والمهرجانات التي تنظمها الهياكل المختصة في ميادين الشباب والرياضية والثقافة و التنسيق بينهما .
- الاعتناء بالمنشآت والتجهيزات الرياضية وجدولة استعمالها .

III * الإدارة الفرعية للشؤون الفنية

تقوم بمساعدة الكاتب العام وتشتمل على المصالح التالية :

- (1) مصلحة النظافة والمحيط
- (2) مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية
- (3) مصلحة التشغيل والطرق والتتوير

1- مصلحة النظافة والمحيط :

تعمل هذه المصلحة على :

- السهر على نظافة المدينة من حيث شوارعها وطرقاتها وساحاتها وحدائقها بما يقتضيه ذلك من :
- رفع الفضلات المنزلية وتنظيف الشوارع والأرصنة
- رفع الأتربة و فواضل البناء والأجنة و فواضل المصانع حسب التراتيب الجاري بها العمل .
- مقاومة الحشرات وتعيد المصبات وحمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة .
- رفع الفضلات المنزلية وفرزها ومعالجتها وإزالتها وردمها في مصبات مراقبة .
- تنظيف الطرقات والساحات العمومية ورشها بالماء .

2- مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية

تسهر هذه المصلحة على :

- دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة وإبداء الملاحظات في شأنها إلى المجلس البلدي
- دراسة ملفات تهيئة الأراضي والمناطق الخضراء .
- دراسة المشاريع التي يقرها المجلس البلدي بالمنطقة وذلك بإعداد الأمثلة الهندسية والملفات التقديرية المتعلقة بها .
- دراسة ملفات رخص البناء أو التقاسيم أو الإصلاح وإبداء الرأي فيها وعرضها على اللجان والإدارات المختصة وتسليم الرخص لطالبيها حسب التراتيب الجاري بها العمل .
- السهر على تطبيق مثال التهيئة العمرانية العام ومتابعة الدراسات التفصيلية لهذا المثال ومقاومة البناء الفوضوي والعمل على احترام تخطيط الشوارع والساحات والمناطق الخضراء والحدائق .

3- مصلحة الأشغال والطرق والتتوير :

- تعهد وإصلاح وبناء الطرق وأرصفتها والمنزهات و المنابت والحدائق والبساتين وتوابعها ومرافقها .
- تهيئة الحدائق والمشاهد والمساحات الخضراء وتجميل مداخل المدن وإزالة مظاهر ومصادر التلوث من الطريق العام .

- انجاز وتعهد وإصلاح البنايات البلدية كرياض الأطفال والمستوصفات و دور الشباب والثقافة و المقابر والمدارس والأكتشاك والساحات العمومية ودور البلدية وغيرها من المنشآت البلدية .

- أشغال التطهير على اختلاف أنواعها .
- رسم أسماء الانهج والساحات وأرقام المنازل من مختلف المحلات
- سهر على كل ما يتعلق بتنفيذ مثال التهيئة والتصفيقات والبنايات الخاصة والمباني المتداعية للسقوط .
- تطبيق الترتيب المتعلقة بالمؤسسات الخطرة أو الخالية من المرافق او المضرة بالصحة بصفة عامة
- كل ما يتعلق بالأشغال التي تحمل مصاريفها على أموال البلدية
- تنوير الطرق والساحات العمومية ومؤسسات البلدية
- الاعتناء بشبكة التتوير العمومي وتعهداها .

4- الخطط الوظيفية

نظرا تطور الموارد البشرية ومواكبة الإدارة على تنقيح التنظيم الهيكلي للبلدية تضبط الخطط الوظيفية كالتالي :

العدد	الخطط الوظيفية
01	• الكاتب العام
01	• كاهية مدير الشؤون الادارية والمالية
01	- رئيس مصلحة النزاعات والملك البلدي
01	- رئيس مصلحة الاعوان
01	- رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات
01	- رئيس مصلحة التراخيص الاقتصادية والاسواق
01	- رئيس مصلحة الحالة المدنية والانتخابات
01	- رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية
01	• كاهية مدير الشؤون الفنية
01	- رئيس مصلحة النظافة والمحيط
01	- رئيس مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية
01	- رئيس مصلحة الاشغال والطرق والتتوير

5- البرنامج الاستثماري التشاركي لسنة 2018 :

وافق أعضاء النيابة الخصوصية مراحل تنفيذ البرنامج الاستثماري البلدي التشاركي لسنة 2018 .

ع/ر	البيان	التاريخ
01	تكوين خلية البرنامج الاستثمار التشاركي 2018	2017 /10/ 02
02	تكوين لجنة أشغال	2017 /10/ 03
03	إجراء لقاء تحسيسي مع إطارات وأعوان البلدية	2017 /10/ 12
04	إجراء لقاء تحسيسي مع مكونات المجتمع المدني ورؤساء الجمعيات و المنظمات وممثلي الأحزاب والإطارات المحلية	2017 /10/ 13
05	التشخيص الفني والمالي للبلدية	2017 /10/ 16 إلى 2017 /10/ 28
06	عقد جلسة للمجلس البلدي للاطلاع على نتائج التشخيص الفني والمالي	2017 /10/ 30
07	نشر التشخيص الفني والمالي وعلى حساب البلدية وتعليقه بلوحة الإعلانات	2017 /10/30
08	الجلسة التشاركية الأولى	2017 / 11/ 11
09	جلسات المناطق	2017/11/24 إلى 2017/11/ 20
10	الجلسة التشاركية الثانية	2017/12/09

6 - الطرح الكلي للمعلوم على العقارات المبنية لفائدة المعوزين:

- طرح المعلوم على المنتفعين بمنحة المعوزين :

بناء على الفقرة 2 من الفصل 6 من القانون عدد 11 لسنة 1997 المؤرخ في 03 فيفري 1997 المتعلق بإصدار مجلة الجباية المحلية وخاصة الفصل 92 منه وبناء على مقترحات لجنة الاعتراضات الخاصة بالجبائية المحلية قرر أعضاء النيابة الخصوصية الموافقة على مطالب تقدم بها مجموعة من المعوزين يرغبون بموجبها طرح المعلوم على العقارات المبنية .

ع/ر	الاسم و اللقب	مرجع العقار	السنوات المعنية بالطرح	مبلغ الطرح الجملي
01	طاهر بن الهادي ساكري	030093214001	2017	4.800
02	الازهر بن محمد الطاهر الزارعي	030098079001	//	78.240
03	محمد فالحي	020340880001	2017	25.600
04	عبد السلام غابري	020303013501	2017	22.400
05	حسونة عليبي	020075674000	2017-2007	69.300
06	سمونة ساكري	030096124001	2017	9.600
07	رزق ريعاوي	020240020001	2017-2011	108.800
08	عبد الوهاب زارعي	020100213001	2017	25.600
09	محمد بن عبد المجيد ريعاوي	030940147001	//	12.000
10	يونس بن عمار ريعاوي	030094043001	//	19.200
11	عبد الله بن بشير ريعاوي	030094275001	//	9.600
12	خليفة بن الهادي ريعاوي	030094222001	//	9.600
13	طاهر بن الأخضر زارعي	03009875001	//	78.240
14	عبد السلام بن محمد ريعاوي	030940151001	//	9.600
15	عبد الرزاق بن عبد الله ريعاوي	030094211001	//	12.000
16	عبد الرحمان بن عبد الله ريعاوي	030094212001	//	12.000
17	السعدي بن علي غابري	030094295001	//	9.600
18	عمر بن سعد ريعاوي	030094210001	//	4.800
19	الصادق بن محمد الأخضر ريعاوي	030940139001	//	9.600
20	حسن بن طاهر ريعاوي	030094097001	//	12.000
21	عبد الحفيظ بن محمد الأخضر ريعاوي	030940126001	//	9.600

12.000	//	030940045101	محج بنت زهير غابري
131.712	من 2014 إلى 2017	020035384001	الجمعي بن عمر عرضاوي
9.600	//	030094271001	بشير بن ارشيد عليبي
24.000	//	030094010001	محمد الناصر بن محمد غابري
78.240	//	030098010001	ضو بن صالح عماري
78.240	//	020270241001	محمد المولدي بن صالح سليمي
24.000	//	030093635001	علي بن محمد الوافي حمدي
24.000	//	030093639001	الناصر بن العربي قندوزي
14.400	//	030094269001	مصطفى بن عمار عليبي
4.800	//	030910850001	النور بن حمدان غابري
24.000	//	030093744001	الصادق بن صالح قندوزي
24.000	//	030093748001	توفيق بن محمد عزيزي
12.000	//	030095432001	ميروك بن بلقاسم مشي
12.000	//	030093681001	الأمين بن مختار حمدي
122.880	من 2010 إلى 2017	020067005001	نحاة قاسمي أرملة عبيدي عرضاوي
295.680	من 2007 إلى 2017	020131034001	الحسين بن نصر جفالي
294.600	من 2007 إلى 2017	020078092001	محمد بن محمود عيادي

7-النظر في وضعية استغلال محل بلدي :

قرر أعضاء النيابة الخصوصية بعد النظر في مطالب تخص استغلال محل بلدي تقدم بها كل من ومنظمة الكشافة التونسية وجمعية أفاق و يمينة بنت احميدة عليبي لإقامة مشروع تجاري و الأنسة رانيا غابري ترغب بموجبه كراء محل بلدي لإقامة مشروع مدرسة ابتدائية خاصة بضرورة إتباع الإجراءات القانونية المعمول بها في هذا الشأن .

8-اقتناء سيارة ادارية

قرر أعضاء النيابة الخصوصية تأجيل اقتناء سيارة إدارية.

هذا وتمحورت جل التدخلات حول النقاط التالية :

- مزيد العناية بشبكة تصريف مياه الأمطار .
- العناية بشبكة التنوير العمومي داخل الأحياء وبالطرق الرئيسية .
- الإسراع بتعبيد الطرق وسط المدينة .
- مزيد العناية بواجهة المحلات وخاصة التجارية
- مقاومة ظاهرة البناء بدون رخصة .

وفي خاتمة الجلسة دعا السيد رئيس النيابة الخصوصية كافة متساكني المنطقة البلدية الى دعم المجهود اليومي للبلدية في كافة المجالات خاصة في عنصر النظافة والعناية بالبيئة و خلاص المعاليم العقارية حتى تتمكن الادارة البلدية من تنفيذ تعهداتها وتقديم الخدمات المطلوبة في أحسن الظروف .

وفوض إلى السيد وديع غابري مساعد للإمضاء على نص هذه المداولة .

ورفعت الجلسة على الساعة الرابعة بعد الزوال .

