

بلدية المكناسي

جلسة الدورة التمهيدية للدورة العادية الرابعة لسنة 2017

جلسة يوم الاثنين 2017/10/30

جدول الأعمال

I - مسائل مالية

1 - التنقيح النهائي لميزانية سنة 2017

2 - متابعة سير الاستخلاصات

II - متابعة سير المشاريع البلدية

III - تقييم برنامج النظافة والعناية بالبيئة لسنة 2017

IV - مسائل مختلفة

مداولة المجلس البلدي
جلسة الدورة التمهيدية للدورة العادية الرابعة لسنة 2017
جلسة يوم الاثنين 2017/10/30

اجتمع المجلس البلدي في دورته التمهيدية للدورة العادية الرابعة لسنة 2017 يوم الاثنين 2017/10/30 على الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة الجلسات بقصر البلدية برئاسة السيد وليد الشياوي رئيس النيابة الخصوصية وبحضور ثلة من الإطارات المحلية الإدارية والفنية وممثلي الجمعيات والمجتمع المدني وجمع من المواطنين.

واثر استدعاء فردي وجه إلى جميع أعضاء النيابة الخصوصية بتاريخ 2017/10/10 حضر

السادة :

- احمد حيدوري : مساعد
- توفيق خليفي : مساعد
- عبير حمداوي : مساعدة
- سلمى حمدي : مساعدة
- صلاح لافي : مساعد

والسيد عبد القادر مشي قابض المالية بالمكناسي محتسب البلدية.

وتغيب عن الجلسة بدون عذر السيد الأزهر سعيدي : مساعد و وديع غابري : مساعد.

وتولت كتابة الجلسة الأنسة نجود غابري المكلفة بالكتابة العامة للبلدية.

وبما أن الأعضاء الحاضرين يتألف منهم النصاب القانوني استعرض السيد رئيس النيابة الخصوصية النقاط المدرجة بجدول الأعمال الذي تمت الموافقة عليه بالإجماع من طرف أعضاء المجلس البلدي كالتالي :

أ - مسائل مالية

1- التفتيح النهائي لميزانية سنة 2017

المعروض على أنظار أعضاء النيابة الخصوصية التفتيح النهائي لميزانية سنة 2017 وذلك بالترافع في موارد ميزانية التنمية لسنة 2017 من مليون و ستمائة وثلاثون ألف دينار (1.630.000,000 دينار) إلى مليوني وثمانمائة وخمسة وتسعون ألف وأربعمائة واثنى عشر دينارا و628 مليما(2.895.412,628 دينار) أي بزيادة مليون ومائتان وخمسة وستون ألف وأربعمائة واثنى عشر دينارا(628 مليما)(1.265.412,628 دينار) وتتأتى هذه الزيادة من محاصيل الأبواب التالية : أقساط القروض والمساعدات المسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية للمشاريع المبرمجة ببرنامج الاستثمار البلدي 2016 / 2017 والمبالغ المقامة من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول والمساهمات المالية المختلفة وذلك حسب بيانات الجدول التالي

2

[illegible]

2 - متابعة سير الاستخلاصات:

نظرا لما تمثله استخلاصات الموارد البلدية من أهمية بالغة لارتباطها الوثيق بتنفيذ البرامج والمشاريع البلدية وما تتطلبه من عناية ومتابعة متواصلة نستعرض في مايلي نتائج الاستخلاصات المحققة بأهم فصول الموارد القارة إلى غاية 2017/10/30 حسب البيانات لتالية :

النسبة	مبلغ الاستخلاصات	تقديرات الميزان	المعلوم
49 %	29.207,000	60.000,000	• المعلوم على العقارات المبنية
28 %	1.717,000	6.000,000	• المعلوم على العقارات غير المبنية
75 %	79.746,000	105.000,000	• المعلوم على المؤسسات
79 %	46.000,000	58.000,000	• لزمة السوق الاسبوعية
59 %	45.694,000	78.000,000	• مداخيل كراء العقارات
127 %	585.280,000	460.000,000	• المناب من المال المشترك
78 %	27.457,000	35.000,000	• المعلوم الاضافي على سعر التيار الكهربائي
110 %	6.625,000	6.000,000	• معلوم رخص البناء
224 %	4.486.000	2.000,000	• معاليم الايواء بالمستودع البلدي
81 %	11.385,000	14.000,000	• مداخيل رياض الاطفال
1 %	20.000	2.000,000	• مداخيل الملاعب الرياضية
104 %	129.270,000	124.000,000	• مقايض مختلفة
101 %	966.887,000	950.000,000	جملة موارد العنوان الاول

II - متابعة سير المشاريع البلدية

في نطاق متابعة سير المشاريع البلدية المبرمجة ببرنامج الاستثمار البلدي 2017/2016 نبين مراحل انجازها إلى غاية 2017/10/30 حسب البيانات التالية :

1 - مشاريع مخطط الاستثمار البلدي 2016 :

ع/ر	بيان المشروع	سنة الانجاز	الكلفة ا.د	الخطة التمويلية			مرحلة الانجاز المادي
				تمويل ذاتي	قرض	مساعدة غير موظفة	مساعدة موظفة
01	بناءات إدارية	2016	110	-	-	110	-
02	اقتناء معدات نظافة	2016	205	75	68	62	-
03	تهيذيب حي الفتح	2016	1.200	-	-	-	1.200
المجموع			1.515	75	68	172	1.200

2- مشاريع مخطط الاستثمار البلدي 2017 :

ع/ر	بيان المشروع	سنة الانجاز	الكلفة ا.د	الخطة التمويلية			مرحلة الانجاز المادي
				تمويل ذاتي	قرض	مساعدة غير موظفة	
01	مشروع تعبيد و ترصيف الطرقات بالمنطقة البلدية	2017	230	20	83	127	في طور الأشغال
02	تهيبة المنتزه العائلي بشارع الحرية	2017	50	5	-	45	في طور الأشغال

III تقييم برنامج النظافة والعناية بالبيئة لسنة 2017 :

عملا بالتعليمات والتوصيات الواردة بخصوص تنفيذ البرنامج السنوي للنظافة والعناية بالبيئة والارتقاء بجودة الخدمات المقدمة في هذا المجال ونظرا لأهمية البرنامج المذكور فإن البلدية سخرت الإمكانيات المتاحة لتنفيذ تدخلاتها المتعددة والمتنوعة في إطار البرنامج السنوي للنظافة والعناية بالبيئة .

ونستعرض فيما يلي تقييما لمختلف هذه التدخلات إلى شهر أكتوبر 2017 حسب البيانات التالية :

عناصر التدخل	نوعية التدخل	نتائج التدخل
- النظافة العامة	- كمية الفضلات المنزلية المرفوعة - كمية الفضلات غير المنزلية المرفوعة - عدد النقاط السوداء التي تمت معالجتها - عدد التدخلات لجهر وتنظيف المجاري الطبيعية لمياه الأمطار - مساحة قلع الأعشاب الطفيلية بالأراضي البيضاء - عدد الحملات الاستثنائية التي تم تنفيذها	40.000 طن 350 طن 51 بصفة دورية 1200 متر خطي 49
- المراقبة الصحية	- عدد زيارات مراقبة شروط حفظ الصحة - عدد الإنذارات الكتابية - عدد خطايا مخالفة شروط حفظ الصحة - عدد العينات التي تم تحليلها - عدد قرارات الغلق	06 لاشي لاشي 02 لاشي
- مقاومة الحشرات	- عدد الحملات التي تم تنفيذها - كمية المبيدات المستعملة	45 06 لتر
- مقاومة الكلاب السائبة	- عدد الحملات التي تم تنفيذها - عدد الكلاب التي تمت إبادتها	61 02
- العناية بالمساحات الخضراء وأشجار التصفيف	- عدد الغراسات المبرمجة - عدد الغراسات المنجزة - عدد الغراسات النامية - معدل التشجير بحساب المتر المربع الواحد لكل ساكن - الأطراف المشاركة	350 140 120 16,61 م م البلدية- إدارة الفلاحة - المواطنين
- العناية بشبكة التنوير العمومي	- عدد تدخلات التعهد والصيانة الوسائل والمعدات المستعملة	312 فريق عمل - جرار ومعدات يدوية
- العناية بواجهات المحلات العمومية	- عدد المحلات التي تم دهنها وتبييضها مسافة حافات الطرقات التي تم دهنها	لاشي لاشي
• العناية بقنوات التطهير	- عدد عمليات التعهد والصيانة عدد عمليات المراقبة	يومية 208

IV - مسائل مختلفة

1- فسخ عقد كراء مع وليد جنفاوي

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية مطالب تقدم به وليد جنفاوي لفسخ عقد كراء محل حرفي عدد 13 وبذمته مبلغ قدره ألفين وثمانمائة وستة وثلاثون دينار و 417 مليما (2.896,417) للفترة من 2012/01/01 إلى 2017/12/31 .

2- مطالب شراء قطع ارض بالمنطقة الصناعية

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية مطالب تقدم بها كل من:

- عدلان غابري يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز مخبر أدوية طبيعية مساحة 400 م² .
- ماهر غابري يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز معمل نجارة مساحة 1000 م² .
- عماد عيني يرغب بموجبه شراء مقسم بالمنطقة الصناعية لانجاز معمل علف .

3- التنظيم الهيكلي :

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية تنفيذ التنظيم الهيكلي كالاتي:

- الكتابة العامة
- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية
- الإدارة الفرعية للشؤون الفنية
- مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية
- قسم العلاقة مع المواطن
- قسم شؤون المجلس واللجان والتصرف في الدوائر
- قسم التصرف في الوثائق والأرشيف
- قسم المستودع البلدي
- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات

I * الكتابة العامة

ترجع الكتابة العامة بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى صلاحيات الفصل 87 من القانون الاساسي للبلديات وتحت سلطة رئيس البلدية السهر على حسن سير الإدارة البلدية في الميدانين الإداري والمالي طبقا للقوانين و الترتيب الجاري بها العمل حيث يقوم للبلدية في حدود ذلك خاصة تنفيذ قرارات رئيس البلدية .

- إعداد مشروع الميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها و إعداد ملفات الصفقات و لزّمة البلدية وجدول التحصيل بالمعالم البلدية ومختلف العقود .
- إعداد اقتراحات التعهد بالنفقة والأذن بالتزود والأذن بالدفع و الحجج المثبتة
- تسيير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية والعناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالدارة والمحفوظات .

- ويلحق بالكتابة العامة مباشرة الأقسام التالية :

1- مكتب الضبط :

يعني هذا المكتب بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعتها وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الملفات والوثائق

2- قسم الإعلامية :

تعني وحدة الإعلامية بأتجاز الأعمال التابعة للمصالح المعنية وكذلك بإعداد أجهزة الإعلامية وهي مكلفه بالسهر على استتباط وتنفيذ المخططات وكذلك بإعداد برامج الإصلاح الإداري وتبسيط الإجراءات المتعلقة بمختلف العمليات والتعاملات التي تدخل ضمن مشمولات الإدارة البلدية ويحرص هذا القسم على تأهيل الإدارة البلدية لأستعاب ما يجد من تقنيات وبرامج اتصالية وإعلامية وبرامج الإدارة الالكترونية الفضاءات التجارية وكما تسهر هذه الوحدة على صيانة المنظومات الإعلامية ومتابعة حالة الأجهزة والمعدات الالكترونية ومدى صلوحياتها وتعهدها بالصيانة كما تعد الوحدة المذكورة قوائم طر ح المعدات والتجهيزات الإعلامية التي زال الانتفاع بها وتمكين لجنتي طرح المنقولات التثبيت المنبثقتين عن المجلس البلدي منها .

3- قسم شؤون المجلس واللجان والتصرف في الدوائر:

يعني بالإعداد جلسات المجلس والمكتب البلدي وإعداد المداولات الصادرة للمصادقة وإحكام وتوجيهها

للمصالح المعنية كما يعني بإعداد جلسات اللجان بالمكتب والمجلس البلدي .

4- قسم العلاقة مع المواطن :

يعني بمتابعة عرائض و شكايات المواطنين انطلاقا من مرحلة تسجيلها بمكتب الضبط الى غاية إحالتها على المصالح المعنية للانجاز ووصولها إلى إجابة أصحابها .

5- قسم التصرف في الوثائق والارشيف

يعنى هذا القسم بتنظيم الارشف بعد استيفاء المدة القانونية وذلك بفرز الوثائق .

6- قسم المستودع البلدي :

يقوم المكلف الإشراف على مستودع الحجز ومتابعة المحجوزات والمحافظة عليها والحرص على اعداد الجرد الدوري لها والعمل على اتخاذ الإجراءات القانونية في شأنها بعد انقضاء الأمد القصوى لحجزها يتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلطة القضائية.

|| * الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية :

تقوم هذه الإدارة الفرعية بمساعدة الكاتب العام و تشتمل على المصالح التالية :

- 1- مصلحة النزاعات والملك البلدي
- 2- مصلحة الموارد البشرية
- 3- مصلحة الشؤون المالية والصفقات
- 4- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق
- 5- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات
- 6- مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية .

1- مصلحة النزاعات والملك البلدي :

تسهر هذه المصلحة على:

- معالجة القضايا والنزاعات التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها الى جانب متابعة الوضع العقاري وقطع الاراضي البلدية بإدارة الملكية العقارية والقيام بعمليات البيع والشراء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة و المحافظة عليه .

2- مصلحة الموارد البشرية

تعني هذه المصلحة بـ :

* تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل في مادة الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون الأعوان والعملة من انداد وترقية وتدرج و تأجير وعطل وتكوين وإحالة على التقاعد وتأديب وإيقاف ونقل و متابعة حالات الموظف وملفات الأمراض المهنية وحوادث الشغل و التشطيب وإنهاء العمل وإجراءات المراقبة الإدارية والطبية وتسليم مختلف الشهادت .

3- مصلحة الشؤون المالية والصفقات

تعني هذه المصلحة بـ:

- اعدد الميزانية البلدية وجميع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف و تنفيذها وإصدار الأذن بالتزود والأذن بالدفع المتعلقة بالديون البلدية وبأجور ومرتبات الاعوان وتسبير وكالة المقايض ومسك سجلات الحساب .
- متابعة وتنظيم عمليات الإحصاء و استنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها إلى جانب ضبط حالات طرح المعاليم و مراجعة التقديرات في ميدان الأداء على العقارات المبنية وغير المبنية والمحلات التجارية والصناعية والسكنية وكذلك متابعة سير الاستخلاص الإدااءات البلدية كما تتولى المصلحة في المجال القيام بمختلف عمليات تحيين تحصيل لبعض فصول الأزمة بسبب نقل ملكية العقارات المرسمة بها أو تغيير محتواها إلى غير ذلك وإعلام الإدارة البلدية والأطراف المعنية عند الاقتضاء كما تقوم بإعداد أزمة استخلاص الاداءات البلدية .

4- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق :

تتولى مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق : السهر على ما يلي :

- تطبيق قوانين وتراتب حفظ الصحة وإجراء التحاليل الطبية اللازمة على المواد الغذائية
- المساهمة في العناية بميدان التجارة والصناعة بالمنطقة وتنظيم الأسواق البلدية و التنسيق بين حاجيات المنظمة والطلبات المقدمة .
- القيام بالأبحاث اللازمة حول الملفات المتعلقة بفتح نقاط تجارية او صناعية .
- اقتراح المشاريع الاقتصادية والإجراءات الترتيبية الكفيلة بتنمية الموارد البلدية .

5- مصلحة الحالة المدنية والانتخابات

- انجاز عمليات الحالة المدنية من مسك الدفاتر وترسيم الولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالتناسيص والإصلاحات الصادرة في شأنها أذن من المحاكم أو إعلام الدوائر المختصة وتسليم الشهادات والوثائق والمضامين الخاصة بالحالة المدنية والتعريف بالإمضاء ومطابقة النسخ للأصل ومد المعهد الوطني للإحصاء ومختلف الدوائر و المصالح المعنية شهريا وأسبوعيا بمختلف الإحصائيات المتعلقة بالحالة المدنية .

6 - مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية :

تقوم هذه المصلحة بـ :

- إيجاد الدراسات والأبحاث الاجتماعية بالتنسيق مع مختلف الجهات المختصة ومتابعة البرامج السكنية بالمنطقة
- متابعة نشاط رياض الأطفال والمنظمات التي تعني بالطفولة .
- المساهمة ببرمجة التظاهرات والمهرجانات التي تنظمها الهياكل المختصة في ميادين الشباب والرياضية والثقافة و التنسيق بينهما .
- الاعتناء بالمنشآت والتجهيزات الرياضية وجدولة استعمالها .

III * الإدارة الفرعية للشؤون الفنية

تقوم بمساعدة الكاتب العام وتشتمل على المصالح التالية :

- (1) مصلحة النظافة والمحيط
- (2) مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية
- (3) مصلحة الاشغال والطرق والتنوير

1- مصلحة النظافة والمحيط :

تعمل هذه المصلحة على :

- السهر على نظافة المدينة من حيث شوارعها وطرقاتها وساحاتها وحدائقها بما يقتضيه ذلك من :
- رفع الفضلات المنزلية وتنظيف الشوارع والأرصعة
- رفع الأتربة و فواضل البناء والأجنة و فواضل المصانع حسب الترتيب الجاري بها العمل .
- مقاومة الحشرات وتعيد المصبات وحمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة .
- رفع الفضلات المنزلية وفرزها ومعالجتها وإزالتها ودمها في مصبات مراقبة .
- تنظيف الطرق والساحات العمومية ورشها بالماء .

2- مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية

تسهر هذه المصلحة على :

- دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة وإبداء الملاحظات في شأنها إلى المجلس البلدي
- دراسة ملفات تهيئة الأراضي والمناطق الخضراء .
- دراسة المشاريع التي يقرها المجلس البلدي بالمنطقة وذلك بإعداد الأمثلة الهندسية والملفات التقديرية المتعلقة بها .
- دراسة ملفات رخص البناء أو التقاسيم أو الإصلاح وإبداء الرأي فيها وعرضها على اللجان والإدارات المختصة وتسليم الرخص لطالبيها حسب الترتيب الجاري بها العمل .
- السهر على تطبيق مثال التهيئة العمرانية العام ومتابعة الدراسات التفصيلية لهذا المثال ومقاومة البناء الفوضوي والعمل على احترام تخطيط الشوارع والساحات والمناطق الخضراء والحدائق .

3- مصلحة الأشغال والطرق والتتوير :

- تعهد وإصلاح وبناء الطرق وأرصفاتها والمنزهات و المناابت والحدائق والبساتين وتوابعها ومرافقها .
- تهيئة الحدائق والمشاهد والمساحات الخضراء وتجميل مداخل المدن وإزالة مظاهر ومصادر التلوث من الطريق العام .

- انجاز وتعهد وإصلاح البناءات البلدية كرياض الأطفال والمستوصفات و دور الشباب والثقافة و المقابر والمدارس والأكشاك والساحات العمومية ودور البلدية وغيرها من المنشآت البلدية .

- أشغال التطهير على اختلاف أنواعها .
- رسم أسماء الانهج والساحات وأرقام المنازل من مختلف المحلات
- سهر على كل ما يتعلق بتنفيذ مثال التهيئة والتصنيفات والبناءات الخاصة والمباني المتداعية للسقوط .
- تطبيق الترتيب المتعلقة بالمؤسسات الخطرة أو الخالية من المرافق او المضرة بالصحة بصفة عامة
- كل ما يتعلق بالأشغال التي تحمل مصاريفها على أموال البلدية
- تنوير الطرق والساحات العمومية ومؤسسات البلدية
- الاعتناء بشبكة التنوير العمومي وتعهدها .

4- الخطط الوظيفية

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية تنقيح الخطط الوظيفية لبلدية المكناسي .

العدد	الخطط الوظيفية
01	● الكاتب العام
01	● كاهية مدير الشؤون الادارية والمالية
01	- رئيس مصلحة النزاعات والملك البلدي
01	- رئيس مصلحة الموارد البشرية
01	- رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات
01	- رئيس مصلحة التراخيص الاقتصادية والاسواق
01	- رئيس مصلحة الحالة المدنية والانتخابات
01	- رؤساء اقسام الحالة المدنية
01	● كاهية مدير الشؤون الفنية
01	- رئيس مصلحة النظافة والمحيط
01	- رئيس مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية
01	- رئيس مصلحة الأشغال والطرق والتتوير
01	- رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية
01	- متصرف الدائرة برتبة وامتيازات رئيس مصلحة
01	- متصرف دائرة

5- البرنامج الاستثماري التشاركي لسنة 2018 :

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية مراحل تنفيذ البرنامج الاستثماري البلدي التشاركي لسنة 2018 .

ع/ر	البيان	التاريخ
01	تكوين خلية البرنامج الاستثمار التشاركي 2018	2017 /10/ 02
02	تكوين لجنة أشغال	2017 /10/ 03
03	إجراء لقاء تحسيسي مع إطارات وأعوان البلدية	2017 /10/ 12
04	إجراء لقاء تحسيسي مع مكونات المجتمع المدني ورؤساء الجمعيات و المنظمات وممثلي الأحزاب والإطارات المحلية	2017 /10/ 13
05	التشخيص الفني والمالي للبلدية	2017 /10/ 16 إلى 2017 /10/ 28
06	عقد جلسة للمجلس البلدي للاطلاع على نتائج التشخيص الفني والمالي	2017 /10/ 30
07	نشر التشخيص الفني والمالي وعلى حساب البلدية وتعليقه بلوحة الإعلانات	2017 /10/30
08	الجلسة التشاركية الأولى	2017 / 11/ 11
09	جلسات المناطق	2017/11/24 إلى 2017/11/ 20
10	الجلسة التشاركية الثانية	2017/12/09

6 - الطرح الكلي للمعلوم على العقارات المبنية لفائدة المعوزين:

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية مطالب تقدم بها كل من:

ع/ر	الاسم و اللقب	مرجع العقار	السنوات المعنية بالطرح	مبلغ الطرح الجملي
01	محمد عيادي	020078092001	2017-2007	249.600
02	دليلة جوادية	020220127001	2017	67.808
03	محمد فالحي	020340880001	2017	25.600
04	عبد السلام غابري	020303013501	2017	22.400
05	حسونة عليبي	020075674000	2017-2007	69.300
06	سمونة ساكري	030096124001	2017	9.600
07	رزق ربحاوي	020240020001	2017-2011	108.800
08	عبد الوهاب زارعي	020100213001	2017	25.600

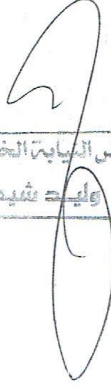
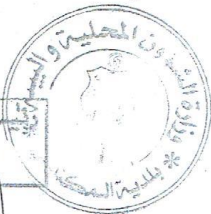
7-النظر في وضعية استغلال محل بلدي :

المعروض على أعضاء النيابة الخصوصية 03 مطالب تخص استغلال :

- 5- مطلب تقدمت به منظمة الكشف التونسية .
- 6- مطلب تقدمت به جمعية افاق .
- 7- مطلب تقدمت به يمينه بنت احميدة عليبي لاقامة مشروع تجاري

هذا وتمحورت جل التدخلات حول النقاط التالية :

- مزيد العناية بشبكة تصريف مياه الأمطار .
 - العناية بشبكة التنوير العمومي داخل الأحياء وبالطرق الرئيسية .
 - الإسراع بتعبيد الطرق وسط المدينة .
 - مزيد العناية بواجهة المحلات وخاصة التجارية
 - مقاومة ظاهرة البناء بدون رخصة .
- وفي خاتمة الجلسة دعا السيد رئيس النيابة الخصوصية كافة متساكني المنطقة البلدية الى دعم المجهود اليومي للبلدية في كافة المجالات خاصة في عنصر النظافة والعناية بالبيئة وخلص المعاليم العقارية حتى تتمكن الادارة البلدية من تنفيذ تعهداتها وتقديم الخدمات المطلوبة في أحسن الظروف .
- وفوض إلى السيد توفيق خليف مساعد للإمضاء على نص هذه المداولة .
- ورفعت الجلسة على الساعة الثانية بعد الزوال .



وزارة الداخلية والبلديات
جمهورية تونس
رئيس النيابة الخصوصية
وليد شمس الدين